

# 石河子大学

## 资产管理处文件

石大资产发〔2017〕21号

签发人：翟桂红

### 关于印发“进一步规范固定资产报废处置工作 实施方案”的通知

全校各单位：

为强化学校固定资产管理的主体责任，及时做好固定资产报废处置工作，研究制定了“进一步规范固定资产报废处置工作实施方案”，现予以印发，请遵照执行。

附：进一步规范固定资产报废处置工作实施方案

石河子大学资产管理处

2017年9月25日

— 1 —





# 进一步规范固定资产报废处置工作实施方案

为强化学校固定资产管理的主体责任，及时做好固定资产报废处置工作，制定实施方案如下：

## 一、明确固定资产报废处置工作程序

1. 项目负责人负责完成待报废固定资产报废处置材料；
2. 单位负责组织专家对待报废固定资产进行鉴定；
3. 在本单位公示待报废处置固定资产清单；
4. 资产管理处负责审核，并在学校行政办公系统中公示；
5. 提交学校资产管理委员会审议；
6. 报学校主管校长审批。

## 二、明确固定资产管理的主体责任

1. 各单位是学校固定资产的管理者和使用者，要及时做好固定资产的清查，确保所使用 and 管理的固定资产账卡物 100%相符；
2. 各单位要及时开展固定资产报废处置工作，释放教学、科研、行政用房空间；
3. 严格执行固定资产报废处置工作程序，严格把控固定资产报废处置申请、专家鉴定、公示等各个环节。

附表：1. 固定资产报废申请应提供的材料

2. 固定资产报废公示意见表







# 石河子大学固定资产报废申请单



使用单位：资产管理处

制表人：管理员

制表日期：2017-09-22

单据号：B17000127S

序号	仪器编号	仪器名称	型号规格	单价(元)	厂家	购置日期	存放地点	领用人	
1	03000350	光电交换机（网络交*,*		1,600,000.00	无	2003-01-01		资产处	
合计		1台件		1,600,000.00元					
报废原因	超过使用年, 因技术更新淘汰.								
	经手人: _____							年	月
资产所在 部门意见									
	负责人: _____							年	月
鉴定小组 意见									
	负责人: _____							年	月
校资产 部门意见									
	负责人: _____							年	月
校领导意见									
	负责人: _____							年	月

注：本表一式三份，申请单位一份，校资产部门一份，财务部门一份。



## XXX（院、处、部）固定资产报废公示意见表

项目名称	
项目负责人	
固定资产报废 申请单据号	
公示时间	
公示意见	

单位领导签名：  
(单位盖章)

---

石河子大学资产管理处

2017年9月25日

---