固定资产审核所需材料

**（国产设备）**

1. 《固定资产验收单》原件
2. 《票据粘贴汇总表及审批单》原件

3、合同原件（小于5000元无需合同）

4、《石河子大学统一采购申请表》（属于单位权限范围之内的采购无需此表）

5、发票及发票清单原件

6、政采云验收单及中标通知书。

固定资产审核所需材料及流程

**（进口设备）**

1、《固定资产验收单》原件

2、《票据粘贴汇总表及审批单》原件

3、合同原件（小于5000元无需合同）。

4、《石河子大学统一采购申请表》（属于单位权限范围之内的采购无需此表）

5、发票及发票清单原件

6、政采云验收单及中标通知书

7、海关报关单原件或复印件一份（复印件须加盖外贸公司公章）

8、提供外贸公司供货证明，证明落款必须公司法人亲笔签字，并加盖外贸公司公章。（后附证明格式）。

**证　明**

石河子大学：

XXXXX公司（国内代理公司名称）于X年X月X日从XXX（进口公司名称）购买XXX设备。此设备已缴纳关税，海关报关单条码及编号：ＸＸＸＸＸ。同批设备共XX台（件）数，其中XX台（件），设备型号是XXX。授予XXX（国内代理公司名称）公司代理销售。

特此证明

ＸＸＸＸ公司（外贸公司法人签字盖章）

年　月　日

进出口有限公司： （名称 ）

地址：

电话： 传真：

**石河子大学进口设备结算清单**

合同号： 合同金额：

货物名称： 结算日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编  号 | 内 容 |  | | | | | | | | | 备 注 |
| 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 元 | 角 | 分 |
| 1 | 购 汇 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 手续费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 运 费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 商检费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 外贸代理费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

审 核： 法人姓名： 联系电话：

开户行：

行 号

账 号：

XXXX进出口有限公司（签章）

年 月 日

**特别提示：**

随单提供水单、免税证明原件、报关单、委托代理协书、外贸合同、国外发票、国外装箱单及相关手续、发票等所需原件、复印件各一份。